

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Рішенням єдиного участника
ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ
«ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ МЕДИЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ»
№ 5 від «23» червня 2020 р.

СТАТУТ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»

ідентифікаційний код юридичної особи 43031751

(нова редакція)

**МІСТО ОДЕСА
2020 РІК**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ» (далі – «Університет») утворений 31 травня 2019 року в організаційно-правовій формі Приватної організації (установи, закладу) – є самостійним господарюючим суб'єктом з правами юридичної особи, яка здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, цього Статуту, який являється його установчим документом.

1.2. Університет є прибутковою установою.

1.3. Університет є власником майна та грошових коштів, переданих йому учасниками, одержаних доходів, а також іншого майна, набутого на підставах, що не заборонені законом.

1.4. Університет має круглу печатку, штампи, інші печатки та бланки зі своїм найменуванням, емблему та інші реквізити, може мати власний товарний знак, фірмове найменування, які затверджуються відповідно до цього Статуту та реєструються згідно з чинним законодавством України.

1.5. Університет має самостійний баланс, банківські рахунки у національній та іноземній валютах.

1.6. Університет діє на принципах повного господарського розрахунку, самоокупності, самофінансування та самостійно відповідає за результати своєї діяльності та виконання своїх зобов'язань. Університет відповідає за своїми зобов'язаннями всім закріпленим за ним майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

1.7. Університет має право від свого імені здійснювати правочини, набувати майнових та особистих немайнових прав, виступати як позивач та відповідач у суді, господарському та третейському суді.

1.8. Повне найменування Університету:

1.8.1. українською мовою: ПРИВАТНИЙ ЗАКЛАД ВИЩОЇ ОСВІТИ «ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ»;

1.8.2. англійською мовою: PRIVATE HIGHER EDUCATION INSTITUTION «ODESSA INTERNATIONAL MEDICAL UNIVERSITY».

1.9. Скорочене найменування університету:

1.9.1. українською мовою: ОДЕСЬКИЙ МІЖНАРОДНИЙ МЕДИЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ;

1.9.2. англійською мовою: ODESSA INTERNATIONAL MEDICAL UNIVERSITY.

1.10. Місцезнаходження Університету: 65014, Одесська область, місто Одеса, Приморський район, вулиця Канатна, 99.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою освітньої діяльності Університету є підготовка висококваліфікованих і конкурентоспроможних на національному та міжнародному ринках праці фахівців для наукових та освітніх установ, органів державної влади та управління, підприємств усіх форм власності за всіма рівнями вищої освіти, в усіх сферах освіти, затвердження національних, культурних і загальнолюдських цінностей.

2.2. Невід'ємною складовою освітньої діяльності Університету є наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність, яка провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти. Провадження наукової і науково-технічної діяльності Університетом є обов'язковим.

2.3. Основними принципами освітньої діяльності Університету є:

- нерозривність процесів навчання, науково-дослідницької і інноваційної діяльності;
- гуманізм, демократизм, пріоритетність загальнолюдських духовних цінностей;
- забезпечення конкурентоспроможності завдяки високій якості освіти;
- побудова освітніх програм на компетентній основі відповідно рівнів Національної рамки кваліфікацій;
- незалежність освітньої діяльності Університету від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- доступність для кожного громадянина усіх форм і типів освітніх послуг, що надаються Університетом;

- рівність умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку;

- забезпечення належної та об'єктивної оцінки набутої кваліфікації;

- сприяння, у тому числі завдяки організації начального процесу, набуттю студентами професійної кваліфікації;

- сумісність освітніх програм з міжнародними класифікаціями та стандартами вищої освіти;

- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі людей з інвалідністю;

- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір.

2.4. Основні цілі реалізації Концепції:

- забезпечення, з урахуванням розвитку науки вимог ринку праці, відповідності освітніх програм Університету потребам держави та суспільства;

- формування в Університеті культури якості як основи конкурентоспроможності Університету та його випускників;

- інтенсифікація освітнього процесу завдяки широкому впровадженню інформаційно-комунікаційних технологій;

- забезпечення валідності процедур оцінювання;

- формування максимально ефективної системи відбору талановитої молоді на навчання до Університету;

- запровадження системи мотивації науково-педагогічних працівників до вдосконалення освітніх програм і забезпечення якості освіти;

- формування стійкої позитивної репутації Університету за всіма освітніми програмами в Україні та за її межами;

- забезпечення довіри ринку праці до присвоєних Університетом кваліфікацій;

- зростання ролі Університету на міжнародному ринку послуг завдяки участі у міжнародних програмах академічної мобільності;

- формування суспільних цінностей та духовних орієнтирів в освітньому й науковому процесах.

2.5. Основними принципами реалізації Концепції є: системність, науковість, інноваційність, субсидіарність, здійсненість, прозорість, неупередженість, професіоналізм, корпоративне партнерство, забезпечення зворотних зв'язків між учасниками освітнього процесу.

Нормативно-правове та організаційне забезпечення реалізації Концепції здійснюватиметься шляхом розроблення та прийняття в установленому порядку відповідних нормативних актів, планів і заходів, спрямованих на реалізацію Концепції.

2.6. Основні шляхи та способи реалізації Концепції:

- формування освітніх програм виключно на компетентній основі, перехід до загальноєвропейського розуміння змісту галузей освіти, спеціальностей і предметних галузей;

- здійснення моніторингу тенденцій розвитку світового, у тому числі європейського, освітньо-наукового простору з метою своєчасного реагування на глобальні виклики, зміни умов і обставин на ринку освітніх послуг, впровадження нових наукових та освітніх технологій;

- орієнтація освітніх програм на потреби наукових, освітніх та виробничих установ держави шляхом залучення їх до навчання практичній роботі в сферах професійної діяльності майбутніх фахівців;

- впровадження дистанційних технологій в освітній процес;

- сприяння набуттю студентами всіх спеціальностей комунікативної компетентності іноземною мовою на необхідному рівні;

- формування повноцінних англомовних освітніх програм за рівнями бакалавра і магістра;

- розширення участі Університету в міжнародних програмах академічної мобільності (на рівні студентів і науково-педагогічних працівників);

- формування спільніх освітніх програм із університетами-партнерами для отримання грантів на здійснення освітньої діяльності;

- запровадження європейських стандартів та принципів забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетентності фахівців;

- участь Університету в міжнародних рейтингах вищих навчальних закладах.

2.7. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті проводиться відповідно до законодавства про освітню, наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

2.8. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність може проводитись університетом, у тому числі через створені ним юридичні особи, які доводять результати наукової і науково-технічної діяльності університету до стану інноваційного продукту та їх подальшої комерціалізації.

2.9. До виконання наукових і науково-технічних робіт в Університеті можуть залучатися науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники, інші працівники Університету, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники підприємств, установ та організацій.

2.10. Набуття, охорона та захист прав університету щодо результатів наукової, науково-технічної та інших видів діяльності забезпечуються відповідно до закону. Університет має право розпоряджатися майновими правами інтелектуальної власності на об'єкти права інтелектуальної власності.

2.11. Університет здійснює заходи з впровадження, включаючи трансфер технологій, об'єктів права інтелектуальної власності, майнові права на які він набув.

2.12. Університет здійснює заходи щодо запобігання академічному плагіату – оприлюдненню (частково або повністю) наукових результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження та/або відтворенню опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання.

2.13. Розширена Концепція освітньої діяльності схвалюється Вченю радою та затверджується Ректором з урахуванням положень Статуту, чинного законодавства України, підзаконних нормативно-правових актів, досвіду вищих навчальних закладів Європейського союзу.

2.14. Концепція освітньої діяльності затверджується у формі окремого документа з одноіменною назвою.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

3.1. Права учасників Університету:

3.1.1. брати участь в управлінні справами Університету в порядку, визначеному цим Статутом та чинним законодавством України;

3.1.2. брати участь у розподілі прибутку Університету та одержувати його частку (дивіденди). Право на отримання частки прибутку (дивідендів) пропорційно частці кожного з учасників мають особи, які є учасниками Університету на початок строку виплати дивідендів;

3.1.3. здійснити відчуження, у тому числі дарування, часток (її частини) у Статутному (складеному) капіталі Університету третім особам, в порядку, встановленому законом та цим Статутом;

3.1.4. переважне право (пріоритет) придбання частки (її частини), яка відступається або дарується, пропорційно до розміру належних їм часток у статутному капіталі Університету, у порядку, передбаченому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю»;

3.1.5. вийти в установленому порядку з числа Засновників Університету;

3.1.6. одержувати інформацію (загальні несистематизовані дані) про діяльність Університету, стан його майна, розмір прибутків та збитків, знайомитись з квартальними та річними балансами, звітами, розпорядчими документами керівних органів у порядку, встановленому Статутом;

3.1.7. мати безперешкодний доступ до установчих документів Університету (Статуту, протоколів загальних зборів, Витягів та Виписок тощо);

3.1.8. на пріоритетний прийом на роботу до Університету чи його структурних підрозділів відповідно до власної кваліфікації;

3.1.9. заставити свою частку у Статутному капіталі, дотримуючись умов, вказаних у законодавстві, Статуті та за одноголосним рішенням Загальних зборів учасників;

3.1.10. у разі порушення Університетом його прав звернутися до суду за їх захистом.

3.2. учасники Університету можуть також мати інші права, встановлені Статутом Університету та законодавством.

3.3. учасники Університету зобов'язані:

3.3.1. дотримуватися вимог Статуту Університету;

3.3.2. виконувати свої обов'язки перед Університетом, у тому числі пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими Статутом Університету;

3.3.3. не розголошувати комерційну таємницю та іншу інформацію про діяльність Університету, яка має конфіденційний характер;

3.3.4. у випадку розпорядження своїми корпоративними правами отримати згоду інших учасників, зокрема, але не виключно, у випадку продажу, застави, іншого відчуження належних корпоративних прав;

3.3.5. не здійснювати будь-яких дій на шкоду Університету та не конкурувати з ним.

3.4. У випадку, якщо частка Учасника заставлена і настають умови, за яких стягнення може бути звернене на предмет застави, кредитор такого Учасника зобов'язаний негайно повідомити Університет про настання таких обставин.

3.4.1. Кредитор Учасника має право домовитись з Університетом та Учасником-боржником про спосіб та умови виконання звернення стягнення на частку Учасника-боржника, а саме про умови відчуження такої частки. Така частка, за вибором сторін, може перейти у власність кредитора учасника, бути відчуженою третьої особі, вказаної кредитором Учасника, викуплена Університетом або викуплена іншим Учасником за ціною, яка вказана у договорі застави такої частки як вартість заставленої частки. У випадку, якщо бажання викупити частку виявило декілька учасників, така частка розподіляється між ними пропорційно їх участі в Університеті. У будь-якому випадку кошти, отримані від реалізації заставленої частки, йдуть на погашення вимог кредитора.

3.4.2. У випадку, якщо сторони (кредитор Учасника, Учасник-боржник і Університет) не досягли згоди, як вказано у п. 3.5.1., в такому випадку звернення стягнення на заставлену частку здійснюється у судовому порядку з подальшим її продажем у порядку, встановленому Законом України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» та Законом України «Про виконавче провадження».

3.4.3. Вимоги, встановлені у п. 3.5, п. 3.5.1. та п. 3.5.2., обов'язково включаються до умов договору застави частки. Відсутність цих умов або встановлення у договорі умов, спрямованих на порушення встановленого вказаними пунктами порядку, можуть бути підставою для визнання судом договору застави недійсним.

4. ВСТУП НОВОГО УЧАСНИКА ТА ВИХІД УЧАСНИКА УНІВЕРСИТЕТУ

4.1. Прийняття нового Учасника до складу учасників Університету відбувається на Загальних зборах учасників, які визначають порядок вступу, розмір частки та внеску всіх учасників у статутному капіталі з урахуванням всіх особливостей, що передбачені чинним законодавством.

4.2. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить менше 50 відсотків, може вийти з Університету у будь-який час без згоди інших учасників.

4.3. Учасник Університету, частка якого у статутному капіталі Університету становить 50 або більше відсотків, може вийти з Університету за згодою інших учасників.

4.4. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Університету може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви.

4.5. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших учасників, він може вийти з Університету протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою. Відсутність бажання учасників скористатись переважним правом купівлі відчужуваної частки може підтверджуватись протоколом засідання Загальних зборів, до порядку денного якого повинно включатись питання про надання згоди на відчуження такої частки третьої особі. Наявність згоди на відчуження частки третьої особі і є підтвердженням відсутності бажання учасників скористатись переважним правом купівлі відчужуваної частки

4.6. Учасник вважається таким, що вийшов з Університету, з дня державної реєстрації його виходу. Вихід Учасника, внаслідок якого в Університеті не залишиться жодного Учасника, забороняється.

4.7. Університет зобов'язаний протягом одного року з дня, коли він дізнався чи мав дізнатись про вихід Учасника, виплатити такому колишньому учаснику вартість його частки.

4.8. Вартість частки учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток учасників Університету пропорційно до розміру частки такого Учасника.

4.9. За погодженням Учасника Університету, який вийшов, та Університету зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

4.10. Університет виплачує Учаснику, який вийшов з Університету, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

4.11. Університет зобов'язаний надавати Учаснику, який вийшов, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ

5.1. Статутний капітал Університету становить **100 000,00 гривень (сто тисяч гривень 00 копійок)**;

5.2. Вкладом учасників до Статутного капіталу Університету можуть бути кошти, цінні папери, інші речі, майнові права, будинки, споруди, обладнання, якщо інше не встановлено чинним законодавством.

5.3. Грошова оцінка майнового вкладу Учасника визначається Загальними зборами учасників.

5.4. Зменшення розміру Статутного капіталу здійснюється у випадках та в порядку, визначеному чинним законодавством.

5.5. Збільшення Статутного капіталу Університету здійснюється після внесення учасниками Університету своїх вкладів к повному обсязі.

5.6. Статутний капітал Університету вважається зміненим після реєстрації відповідних змін до даного Статуту в порядку, встановленому законодавством і цим Статутом.

6. СТРУКТУРА, ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ ТА ЇХ ПОВНОВАЖЕННЯ

6.1. Органами управління Університету є: Загальні збори учасників, Ректор, Президент та Вчена рада.

6.1.1. Структурні підрозділи Університету утворюються відповідно до чинного законодавства України в порядку, що визначений цим Статутом. Структурні підрозділи Університету функціонують згідно з окремими положеннями, які розробляються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Ректором Університету за погодженням Президента.

6.1.2. Основними структурними підрозділами Університету є: факультети, кафедри, відділи та інші структурні підрозділи. Ректор за погодженням з Президентом може створювати, ліквідовувати, змінювати підпорядкування структурних підрозділів Університету.

6.2. Загальні збори учасників.

- Загальні збори учасників є вищим органом управління Університетом. Загальні збори учасників мають повноваження вчинити будь-які дії стосовно діяльності та справ Університету, що не суперечать закону.

- Рішення Загальних зборів учасників оформлюється письмово.

6.2.1. До виключної компетенції Загальних зборів учасників належать:

- затвердження змін до Статуту Університету шляхом викладення його в новій редакції;

- призначення та звільнення Ректора Університету, Президента Університету та розпуск (виключення членів) Вченої ради Університету;

- зміна Статутного капіталу;

- розподіл прибутку, отриманого Університетом та визначення порядку виплати;

- прийняття рішення про злиття, поділ, приєднання, припинення (реорганізацію та ліквідацію) Університету;

6.2.2. Чергові Загальні збори учасників скликаються не рідше одного разу на рік.

6.2.3. Позачергові Загальні збори учасників скликаються у порядку встановленим цим Статутом та на вимогу Президента Університету.

6.3. Ректор Університету

6.3.1. Ректор є посадовою особою, який здійснює повноваження керівника Університету.

6.3.2. Ректор є представником Університету у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень та з урахуванням обмежень, передбачених законодавством, цим Статутом та договором (контрактом).

6.3.3. Ректор Університету призначається на посаду Загальними зборами учасників Університету на умовах контракту (договору) строком до п'яти років на підставі рішення Загальних зборів учасників.

6.3.4. Кандидат на посаду Ректора Університету повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

6.3.5. Не може бути обрана, призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду Ректора Університету особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- піддавалася адміністративному стягненню за корупційне правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України «Про очищення влади».

6.3.6. Ректор Університету виконує рішення Загальних зборів учасників та розглядає пропозиції Вченого ради Університету.

6.3.7. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- є розпорядником майна і коштів;
- відповідає за результати діяльності Університету перед учасниками;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- здійснює інші передбачені Статутом повноваження;
- відповідає та щорічно звітє перед Загальними зборами учасників та вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності у закладі вищої освіти, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету;
- зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному веб-сайті Університету;
- за погодженням з Президентом затверджує положення про структурні підрозділи Університету, в тому числі про Вчену раду Університету, про Приймальну комісію.

За погодженням з Президентом:

- організовує діяльність Університету;
- затверджує структуру Університету і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету доручення;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у закладі вищої освіти;
- відраховує з закладу вищої освіти та поновлює на ньому здобувачів вищої освіти за погодженням з органами студентського самоврядування та первинними профспілковими

організаціями осіб, які навчаються (якщо дана особа є членом профспілки), з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;

- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок працівників закладу вищої освіти і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування закладу вищої освіти правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх.

6.3.8. Ректор з урахуванням пропозицій Президента може делегувати частину своїх повноважень заступникам (проректорам) та керівникам структурних підрозділів.

6.3.9. Ректор має право видавати довіреність співробітникам Університету на представлення інтересів Університету в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, у всіх установах, підприємствах, організаціях будь-якої підпорядкованості та форми власності, перед усіма фізичними та юридичними особами, з будь-яких питань, пов'язаних з господарською діяльністю Університету, з усіма повноваження, наданими йому цим Статутом та чинним законодавством.

6.3.10. Ректор Університету звільняється з займаної посади Загальними зборами учасників у будь-який час на підставі рішення Загальних зборів учасників, у тому числі у разі визнання Загальними зборами учасників Ректора Університету таким, що не відповідає займаній посаді.

6.3.11. Всі кадрові накази Ректора, в тому числі про призначення, звільнення, покладення тимчасового виконання обов'язків Ректора на іншу особу, надання відпустки тощо, погоджує Президент Університету.

6.3.12. У разі неможливості виконання Ректором своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки, тощо), його повноваження здійснює особа призначена Президентом Університету. Особа, на яку тимчасово покладаються виконання обов'язків Ректора за його відсутності, має всі повноваження Ректора, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

6.4. Президент Університету його права та обов'язки.

6.4.1. Президент є посадовою особою Університету, діяльність якого спрямована на здійснення контролю ефективності управління Університетом, його фінансово-господарської діяльності, сприяння розвитку Університету.

6.4.2. Президент Університету діє на підставі цього Статуту.

6.4.3. Президент Університету звільняється з займаної посади Загальними зборами учасників у будь-який час на підставі рішення Загальних зборів учасників, у тому числі у разі визнання загальними зборами учасників Президента Університету таким, що не відповідає займаній посаді.

6.4.4. Президент організовує виконання рішень Загальних зборів учасників та безпосередньо підпорядковується учасникам.

6.4.5. Президент діє від імені Університету без довіреності в межах своїх повноважень, з урахуванням положень цього Статуту.

6.4.6. Президент Університету в межах наданих йому повноважень:

- ініціює скликання чергових і позачергових Загальних зборів учасників і вносить пропозиції на його розгляд;

- організовує виконання рішень Загальних зборів учасників;

- надає на вимогу Загальних зборів учасників звіти про фінансово-господарську діяльність Університету;

- дає в межах своїх повноважень доручення з будь-яких питань діяльності Університету, що є обов'язковими для виконання всіма структурними підрозділами і працівниками Університету;

- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Університету;

- є розпорядником майна і коштів;

- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;

- здійснює інші повноваження передбачені Статутом та законодавством України.

6.4.7. Президент своїм наказом може делегувати частину своїх повноважень Ректору та керівникам структурних підрозділів.

6.4.8. Президент має право видавати довіреності співробітникам Університету на представлення інтересів Університету в

6.4.8. У разі неможливості виконання Президентом своїх повноважень, у тому числі під час його тимчасової відсутності (непрацездатності, відпустки, тощо), ці повноваження здійснюються особою, призначеною наказом Президента або яка буде призначена виконуючою обов'язки Президента рішенням Загальних зборів учасників.

6.4.9. Особа, на яку тимчасово покладаються обов'язки Президента за його відсутності, має всі повноваження Президента, передбачені законодавством, цим Статутом, іншими внутрішніми документами Університету, у тому числі діє без довіреності від імені Університету та представляє його інтереси.

6.4.10. Повноваження Президента припиняються за відповідним рішенням Загальних зборів учасників в будь-який час.

6.4.11. Своїм наказом в будь-який час може обмежити повноваження Ректора в частині розпорядження майном та коштами Університету.

6.5. Вчена рада Університету

6.5.1. Для розгляду найважливіших питань діяльності Університету створюється Вчена рада як колегіальний орган управління закладу вищої освіти, строком на п'ять років.

6.5.2. До компетенції Вченої ради Університету належить:

- визначати стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;
- ухвалювати фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;
- визначати систему та затверджувати процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;
- пропонувати Ректору Університету утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;
- затверджувати освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності;
- ухвалювати рішення з питань організації освітнього процесу, визначати строки навчання на відповідних рівнях;
- затверджувати зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру і підстави для видачі випускникам спільніх і подвійних дипломів;
- ухвалювати основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;
- оцінювати науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів;
- присвоювати вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подавати відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;
- надавати пропозиції Ректору Університету щодо визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання необхідних для прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також документів необхідних для зарахування вступників на навчання;
- вносити подання про відкликання Ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, Статутом Університету, контрактом, яке розглядається Президентом Університету та направляється для ухвалення рішення Загальним збором учасників;
- розглядати інші питання діяльності Університету відповідно до цього Статуту.

6.5.3. Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

6.5.4. До складу Вченої ради Університету входять за посадами Президент, Ректор, заступники ректора (проректори), декани факультетів (директори навчально-наукових інститутів), учений секретар, директор бібліотеки, головний бухгалтер, керівники органів самоврядування та виборних органів первинних профспілкових організацій працівників Університету.

За рішенням вченої ради Університету до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому, не менше 75 відсотків від складу Вченої ради Університету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менше 10 відсотків - виборні представники з кола студентів.

6.5.5. Порядок обрання до складу вченої ради Університету, порядок проведення засідань і ухвалення рішень визначається Статутом Університету, Положенням про вчену раду Університету.

6.5.6. Вибори до складу Вченої ради Університету починаються за тридцять календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради.

6.5.7 Рішення вченої ради Університету вводяться в дію шляхом затвердження Ректором.

7. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

Орган громадського самоврядування Університету

7.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу вищої освіти є загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з кола осіб, які навчаються в Університеті.

7.2. Порядок виборів делегатів загальних зборів трудового колективу Університету визначається окремим Положенням, яке ухваляється Вченою радою Університету. 75% від загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менше 15% - виборні представники з кола осіб, які навчаються в Університеті.

Делегати загальних зборів трудового колективу Університету обираються на зборах колективів структурних підрозділів відповідно до норм представництва, визначених Вченою радою Університету.

7.3. До складу делегатів загальних зборів трудового колективу Університету за посадами входять: Президент Університету, Ректор Університету, проректори, представник органів студентського самоврядування, керівники структурних підрозділів.

7.4. Загальні збори трудовою колективу Університету скликаються не рідше одного разу на рік. Позачергово збори можуть бути скликані:

- за рішенням Вченої ради Університету;

- на вимогу не менше третини від наявного складу штатних працівників Університету за основним місцем роботи.

7.5. Порядок скликання та проведення позачергових зборів трудового колективу Університету визначається окремим рішенням адміністрації Університету. Загальні збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше двох третин від загальної кількості обраних делегатів. Рішення на загальних зборах трудового колективу ухвалюються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

7.6. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Університету;

- затверджує Колективний договір;

- розглядає питання діяльності Університету, пов'язані з трудовим законодавством України.

7.7. Трудовий колектив Університету включає наукових, педагогічних, науково-педагогічних працівників, фахівців-практиків, адміністративний, навчально-виробничий та допоміжний персонал.

Самоврядування студентів в Університеті

7.8. У закладі вищої освіти та його структурних підрозділах діє самоврядування студентів. Самоврядування студентів забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Університеті, та їхню участь в управлінні Університетом. Самоврядування студентів здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються через пряме таємне голосування. Самоврядування студентів об'єднує всіх студентів Університету. Усі особи, які навчаються в Університеті, мають рівні права та можуть обиратись і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи самоврядування студентів.

7.9. Представництво, порядок скликання, повноваження та ухвалення рішень органами самоврядування студентів та аспірантів визначається законодавством, Статутом Університету, Положенням про органи самоврядування студентів Приватного закладу вищої освіти «Одеський міжнародний медичний університет».

7.10. Основними завданнями органів самоврядування студентів є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами власних обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій і творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання й відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртків, товариств, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших закладів вищої освіти і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- допомога в з'ясуванні питань міжнародного обміну студентами;

7.11. Органи самоврядування студентів та аспірантів:

- беруть участь в управлінні вищим навчальним закладом у порядку встановленому законодавством України, Статутом Університету і Положенням про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти «Одеський міжнародний медичний університет»;
- беруть участь в обговоренні та з'ясуванні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в Університеті;
- делегують своїх представників до робочих, консультаційно-дорадчих органів;
- ухвалюють акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування, якщо такі є;
- Виконують інші функції, передбачені законодавством і Положенням про студентське самоврядування Приватного закладу вищої освіти «Одеський міжнародний медичний університет».

7.12. Вищим органом самоврядування студентів є загальні збори студентів, які:

- ухвалюють Положення про самоврядування студентів Приватного закладу вищої освіти «Одеський міжнародний медичний університет», повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких і виконавчих органів самоврядування, визначають їхню структуру, строк повноважень, заслуховують звіт;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з кола студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

7.13. В Університеті діє система органів самоврядування студентів, які утворюються та функціонують на рівні академічної групи, факультету, гуртожитку, Університету.

7.14. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

Наукові товариства

7.16. В Університеті та його структурних підрозділах можуть створюватись і діяти наукові товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених, які є частиною системи громадського самоврядування відповідних закладів вищої освіти. Наукове товариство забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, а саме: щодо питань наукової діяльності, підтримки наукових ідей, інновацій та обміну знаннями. У роботі наукового товариства беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів - 40 років), які навчаються або працюють у закладі вищої освіти.

7.17. Структура, представництво, порядок скликання, повноваження та ухвалення рішень наукового товариства визначаються Положенням, яке затверджується Ректором.

7.18. Ректор Університету сприяє створенню належних умов для діяльності наукового товариства.